

Distants- ja kaugõppe korraldus Konguta Koolis

1. Üldsätted

- 1.1. Distantsõpe toimub koolis vastavalt PGS § 24 lg 5 juhendatud õppena e-õppe või kaugõppe vormis ja õppevormide rakendamine on kirjeldatud käesolevas dokumendis
- 1.2. Distants- või kaugõppele osalise või täieliku ülemineku otsus tuleneb Vabariigi Valitsuse, Elva vallavalitsuse, Terviseameti otsustustest või kooli korralduslikest otsustustest
- 1.3. Asjaajamine ning koolikorraldus distants- ja kaugõppe ajal on esitatud eKoolis ja dubleeritud kooli kodulehel
- 1.4. Käesolev dokument on kooli õppekava, kodukorra ja päevakava osa

2. Distants- ja kaugõppe korraldus

- 2.1. Distants- või kaugõppele täieliku ülemineku korral rakendatakse koolis eritunniplaani, kus kajastuvad klasside veebitunnid ning muud õppeained, mis teatud päevadel läbitakse ning mis ei ole nendel päevadel veebitundidega kaetud
- 2.2. Õpiülesanded edastatakse esmajärjekorras eKooli, vajadusel kooli kodulehe, klassiblogi ja õpilastele jagatud GoogleDrive distants- ja kaugõppe kaustade vahendusel
- 2.3. Distants- ja kaugõppetundide vajaliku mahu erinevates õppeainetes otsustab kool. Tundide pikkus on kuni 60 min, mis võib sisaldada nii kohtumist *zoomis*, iseseisvaid ülesandeid, tunnis tehtud ülesannete lõpetamist jne. Üldjuhul ei ole klassidel päevas üle nelja videopildiga kohtumise
- 2.4. Veebitunnis osalemiseks vajab õpilane internetiühendusega laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit, millel on töötav mikrofoni ja kaamera. Vastavalt kokkuleppele on koolist võimalik laenutada tahvelarvuteid
- 2.5. Veebitunnid viiakse läbi Zoom või Google Meet keskkondades
- 2.6 Koolis kehtestatud eritunniplaani korral algab õpilase koolipäev tavapäraselt kell 9.00 veebitunniga, juhul kui eritunniplaanis ei ole kehtestatud teisiti. Veebitunnid algavad üldjuhul täistundidel. Õpilased ei hiline veebitundidesse ja on valmis tundi sisenema 5 minutit enne tunni algust, kontrollides eelnevalt üle kaamera ja mikrofoni töötamise
- 2.7. Veebitundi sisenedes tervitavad õpilased oma pildi ja häälega õpetajat. Õpilased lülitavad mikrofoni sisse, kui õpetaja on loa andnud. Oma näoga osalemine tunnis on kohustuslik. Tunni lõpetab õpetaja

2.8. Õpetajale esitatavad tööd tuleb saata hiljemalt kella 17.00ks, hilinemisega saadetud töö hinnatakse järgmisel päeval. Tähtajaks mitteesitatud töö hinnet võidakse alandada ühe hindepalli võrra

2.9. Kui õpilane on haige ja ei saa veebitundides osaleda, teavitab vanem sellest klassijuhatajat

2.10. Veebitunni pideva segamise korral on õpetajal õigus segaja tunnist eemaldada, nõuda tunnitöö järgi tegemist ja märkida eemaldatud õpilane eKoolis puudujaks.

2.11. Veebitunnis osalevad õpetaja ja õpilased. Lapsevanem jt kõrvalised isikud võivad veebitunnis osaleda vaid kokkuleppel ja õpetajat segamata, toetades vajadusel 1.-3.klassi õpilast

2.12. Veebitunni linki ei ole lubatud jagada kõrvaliste isikutega ja veebitundi võib salvestada ainult õpetaja, ekraanipiltide jagamine ei ole lubatud

2.13 Kool tagab eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi ja vajadusel tervishoiutöötaja teenuse osutamise õpilastele ka distants- ja kaugõppe ajal. HEV- õpilastele rakendatakse kokkuleppel koduga (vajadusel) individuaalne tunniplaan

2.14. Õpilased, kellel täheldatakse distants- ja kaugõppe perioodil raskusi õppekava omandamisel, võidakse kutsuda raskuste ületamiseks kontaktõppele koolimajja

2.15. Koostöös Sihtasutusega Elva Teenused võimaldatakse õpilastele toidupakid distants- ja kaugõppe ajaks kehtestatud toiduraha ulatuses. Toidupakkide jagamine toimub üldjuhul kooli juures, kui ei ole teavitatud teisiti

2.16. Kooli viibimisel distants- või kaugõppel ei toimu pikapäevarühma ega huviringe

2.17. Kool kaardistab distants- ja kaugõppe ajal õppetegevuse (õppetööst eemalejäämise, osalemise, õpitulemused). Probleemide ilmumise korral võetakse ühendust peredega ning vajadusel kaasatakse valla lastekaitse spetsialist

2.18. Kool kogub ainult õppe- ja kasvatustöökäikude vajalikke andmeid distants- ja kaugõppe ajal ning neid andmeid käideldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele

3. Hindamine distants- ja kaugõppe perioodil

3.1. Distants- ja kaugõppe perioodil juhendatakse Konguta Kooli hindamisjuhendist

http://www.konguta.edu.ee/pages/files/dokumendid/uleviimine_kordamine.pdf, HTM-i soovistest ja käesolevast regulatsioonist

3.2. Hinde kujunemise aluseks on õpilase aktiivne osalemine õppeprotsessis, õpilase osalemine ettenähtud veebitundides, õpiülesannete õigeaegne täitmine, esitamine ja kokkulepetest kinni pidamine, õpilase iseseisvus ja koostöövõimekus

3.3. Hindamisel on lubatud kasutada nii eristuvat kui mitte eristuvat hindamist

3.3.1. Õpetaja võib hinnata võimalusel eristavalt, lähtudes kooli hindamisjuhendist

3.3.2. Õpetaja võib hinnata põhiainetes mitteeristavalt hindegaga „A”. See tähendab, et õpilase sooritus on rohkem kui 50% ettenähtust. Hinne „MA“ tähendab, et õpilase sooritus on kuni 50% ettenähtust või töö esitamata

3.3.3. Õpetaja võib hinnata loovainetes: muusikaõpetuses, kunstiõpetuses, töö- ja tehnoloogiaõpetuses, kodunduses- ja käsitöös, kehalises kasvatuses ja ettevõtlusõppes mitteeristavalt (A või MA)

3.4. Õpetaja annab õpilasele õppeprotsessis nii suulist kui kirjalikku tagasisidet, et toetada õpilase võimetekohast osalemist õppeprotsessis

3.5. Õpetaja määratud individuaalsed konsultatsioonitunnid on õpilasele kohustuslikud

3.6. „MA“-ga hinnatud töid on õpilasel võimalik järele vastata ja esitada jooksvalt, vastavalt Konguta Kooli hindamisjuhendis sätestatule ja konsultatsioonipäevadel

3.7. Distant- ja kaugõppe perioodil hinnatakse õpilaste hoolsust ja käitumist vastavalt hindamisjuhendile

Juhendit rakendatakse alates 22.märtsist 2021a-st