

# Konguta Kooli kodukord

Õppenõukogus arutatud: 30.09.2024

Õpilasesinduses arutatud: 01.11.2024

Hoolekogus arutatud: 11.11.2024

Kehtestatud: 21.11.2024, käskkiri KTKk 6/  
20242025

## 1. Üldsätted

- 1.1. Kooli kodukord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 alusel.
- 1.2. Kooli kodukord lähtub Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest.
- 1.3. Kooli kodukord on õpilastele ja kooli töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Kooli kodukord kehtib koolimajas, kooli territooriumil ning kõigil kooli poolt organiseeritud üritustel. Kodukorda tutvustab klassijuhataja õpilastele ning nende vanematele õppeaasta alguses või kooli kodukorras muudatuste sisseviimisel. Kooli kodukord on avalikustatud kooli kodulehel.
- 1.5. Kodukorra eesmärk on tagada koolis töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisus ning kooli vara kaitstus.

## 2. Õppetöö korraldus

- 2.1. Kool lähtub õppetöö korraldamisel [põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest](#) ja [tervisekaitseõuetest kooli päevakavale ja õppekorraldusele](#).
- 2.2. Konguta Kooli õppe- ja kasvatustöö põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis, väljaspool kooli õppekäigu või - ekskursioonina vm vormina. Õppetöö võib toimuda ka loengu, e-õppe või konsultatsioonina.
- 2.3. Õppetöö toimub [kooli päevakava](#) alusel, mis on avaldatud kooli kodulehel. Muutustest teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid Stuudiumi, päeviku või kooli kodulehe kaudu.
- 2.4. Koolimaja uks avatakse tööpäeviti 7.00 ja suletakse 20.30. Õppetunnid algavad koolis kell 8.00. Õppetöö järgselt on koolimaja avatud huvitegevusteks. Õpetajad on üldjuhul koolimajas viiel tööpäeval nädalas kell 8.00 - 15.00.
- 2.5. Kõik Konguta Kooli õpilased ja õpetajad osalevad igal hommikul peale 1. tundi hommikukogunemisel.
- 2.6. Koolis toitlustatakse õpilasi kooli sööklas. Lapsevanem registreerib oma lapse toidukorrad ARNO keskkonnas. Hommikuputru saab kell 7.35-st alates. Pärast 2. tundi saavad

õpilased toiduprogrammide toel puu- ja juurvilju. Pikapäevarühma õpilasi toitlustatakse kuni 13.45-ni

2.7. Koolis töötab pikapäevarühm vastavalt [pikapäevarühma päevakavale](#). Pikapäevarühma võetakse õpilane vastu lapsevanema avalduse alusel, mis esitatakse Arno keskkonnas.

2.8. Võimlas, meediaklassis, õppeköögis ja käsitöö klassis, tehnoloogiaõpetuse ruumides, kunstiõpetuse klassis ja raamatukogus peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid, mis asuvad vastava ruumi seinal.

2.9. Kooli üritustel on lubatud filmimine ja pildistamine, kuid see ei tohi segada osalejaid. Salvestiste kasutamisel lähtutakse [isikuandmete kaitse seadusest](#).

2.10. Garderoobi jäetakse üleriided ja välisjalatsid. Garderoobis ja riietusruumides olevate asjade eest kool materiaalselt ei vastuta.

### **3. Koolikohustuse täitmine ja sellest teavitamine**

3.1. Õpilane täidab koolikohustust ja võtab osa õppetööst.

3.2. Puudumised ja hilinemised fikseerib iga aineõpetaja Stuudiumis tunni toimumise päeval.

3.3. Õppest puudumine on lubatud ainult mõjuvatel põhjustel, lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest § 35.

3.4. Õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest teavitab lapsevanem või hooldaja hiljemalt puudumise esimesel päeval (PGS § 36) või võimalusel varem Stuudiumi vahendusel või sõnumina klassijuhatajale.

3.5. Õpilase puudumine tunnist ei vabasta teda õppematerjali omandamisest.

3.6. Pikemaajaliseks (rohkem kui 5 tööpäeva) planeeritud õppetöölt puudumiseks pöördub õpilase vanem avaldusega kooli direktori poole vähemalt 3 tööpäeva varem ja õpilane lepib aineõpetajatega kokku õppeülesannetes selleks perioodiks.

3.7. Kui õpilasel tekib vajadus lahkuda koolist õppepäeva jooksul, siis teavitab ta sellest üldjuhul klassijuhatajat.

3.8. Kui õpilane esindab kooli õppetöö ajal (võistlustel, olümpiaadidel jne), loetakse puudumine põhjendatuks ning märgitakse Stuudiumi keskkonnas vabastusena.

3.9. Kui õpilane ei saa õppetöös osaleda koolipoolsetel põhjustel, teavitab kool sellest vanemaid.

3.10. Kui õpetaja ei ole ilmunud klassi/tundi 5 minutit pärast tunnialguse kella, informeerib klassivanem direktorit ning teatab klassile edasise tegevuse.

### **4. Õpilaste tunnustamine**

On reguleeritud Põhikooli- ja Gümnaasiumiseaduse § 57 alusel.

4.1. Õpilasi tunnustatakse:

4.1.1.kiituskirjaga “Väga hea õppimise eest” kooli õppenõukogu otsuse alusel

4.1.2.kiituskirjaga “Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines” 6. klassi lõpetamisel kooli õppenõukogu otsuse alusel

4.1.3.eduka esinemise eest olümpiaadidel, konkurssidel, aine- ja spordivõistlustel (edaspidi õpilasvõistlus);

4.1.4.aktiivse klassi- ja koolivälise tegevuse eest;

4.1.5.silmapaistva teo eest.

4.2. Õpilaste tunnustamise võimalused on järgmised:

4.2.1.suuline kiitus;

4.2.2.kirjalik kiitus õpilaspäevikus või Stuudiumis

4.2.3.direktori käskkiri. Direktori käskkirjaga kiidetakse õpilast kooli silmapaistva esindamise eest maakonnas, üleriigiliselt, rahvusvaheliselt või tunnustust vääriva teo eest. Käskkiri vormistatakse klassijuhataja või aineõpetaja kirjaliku esildise alusel trimestri lõpus.

4.3. Tunnustamisele võib lisanduda meene või kooli sponsori preemia.

4.4. Tunnustus „Tubli Lapse Päev“- võimalust rakendatakse õppetöös edukalt edasijõudvale õpilasele klassijuhataja ettepanekul trimestri lõpus.

## **5. Õpilaste õigused ja kohustused, nõuded käitumisele ja hoolsusele**

5.1. Õpilasel on õigus:

5.1.1. saada võimetekohast õpetust;

5.1.2. saada klassijuhatajalt teavet hindamise korra kohta;

5.1.3. saada tagasisidet õpetajatelt oma õppetöö tulemuste kohta;

5.1.4. saada aineõpetajalt konsultatsiooni;

5.1.5. saada abi ja nõustamist kooli tugispetsialistidelt;

5.1.6. vaidlustada põhjendatult õpetajale oma hinnet;

5.1.7. turvalisele keskkonnale;

5.1.8. vahetunnile;

5.1.9. pöörduda oma õiguste kaitseks klassijuhataja või koolidirektori poole;

5.1.10. kasutada kooli telefoni õpetaja loal.

5.2. Õpilasel on kohustus:

5.2.1. täita koolikohustust;

5.2.2. õppida võimetekohaselt;

5.2.3. tulla kooli õppetundide alguseks;

5.2.4. kanda kaasas õppetöös vajalikud vahendid;

- 5.2.5. võtta osa igahommikusest kogunemisest saalis;
- 5.2.6. täita kõigi koolitöötajate õigustatud korraldusi;
- 5.2.7. kanda igapäevaselt kaasas ja täita õpilaspäevikut;
- 5.2.8. esitada õpetaja korraldusel õpilaspäevik;
- 5.2.9. kasutada siseruumides vahetusjalanõusid;
- 5.2.10. täita korrapidaja õpilasena klassis ettenähtud kohustusi;
- 5.2.11. loovutada õpetaja nõudmisel õppetööd segav ese;
- 5.2.12. järgida pikapäevarühmas päevakava;
- 5.2.13. hoida iseennast, kaaslast ja õpetajaid;
- 5.2.14. täita kooli kodukorra reegleid.

### 5.3. Nõuded käitumisele:

- 5.3.1. õpilane käitub alati ja igal pool vastavalt üldtunnustatud käitumisreeglitele väärtustades Konguta Kooli ja oma pere mainet;
- 5.3.2. tervitab koolimajas kaasõpilasi, õpetajaid ja külalisi;
- 5.3.3. suhtleb sõbralikult ja vajadusel abistab;
- 5.3.4. lahkhelide korral püüab neid lahendada rahumeelselt, vajadusel pöördub abi saamiseks täiskasvanu poole;
- 5.3.5. viibib heaolu pooltunnil (11:20- 11:50) kooli õuealal värskes õhus;
- 5.3.6. hoiab koolimaja ruumid ja territooriumi prügivaba;
- 5.3.7. ei kasuta ilma õpetaja loata koolipäeva jooksul (8:00- 13:30) telefoni ega teisi elektroonilisi vahendeid. Ei oma õigust filmida kaaslast ega õpetajaid ilma loata;
- 5.3.8. telefon on tunni ajal "hääletu" ja laualt eemaldatud, kokkulepitud kohas;
- 5.3.9. teab, et kellahelin on märguanne tunni alustamiseks ja lõpetamiseks, aga tunni alustab ja lõpetab õpetaja;
- 5.3.10. õpetaja märguandel tundi alustades, lõpetades või külalise sisenedes õpilane tõuseb püsti;
- 5.3.11. hoiab tunnirahu, tunnist lahkub klassist ainult õpetaja loaga;
- 5.3.12. täidab õpetaja poolt antud õpiülesandeid ettenähtud korras ja tähtajaks;
- 5.3.13. koduste ülesannete mittetäitmisest või õppevahendite puudumisest teavitab õpetajat enne tunni algust, nõustudes õpetaja pakutud lahendustega;
- 5.3.14. õppetöö ajal lahkub kooli territooriumilt vaid koolitöötaja loaga;
- 5.3.15. kasutab viisakat sõnavara;
- 5.3.16. õpilane ei näri õppetunni ajal närimiskummi;
- 5.3.17. ei võta kooli kaasa esemeid, mis ohustavad turvalisust või häirivad üldist korda;

- 5.3.18. hoidub keelatud tegevustest ning keelatud ainete kasutamisest;
- 5.3.19. ei kiusa kaasõpilasi füüsiliselt (löömine, varastamine jne) ega verbaalselt (petmine, väljapressimine, ähvardamine, solvamine jne);
- 5.3.20. Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse vastavalt kodukorras sätestatud nõuete täitmisele.
- 5.4. Nõuded riietusele:
- 5.4.1. õpilase riietus on korrektne ja puhas;
- 5.4.2. kasutatakse vahetusjalanõusid siseruumides ja spordijalatsid spordisaalis;
- 5.4.3. siseruumides ei viibita peakattega (sh kapuutsiga);
- 5.4.4. spordiriietust kantakse kehalise kasvatus tunnis;
- 5.4.5. välitundides peab riietus vastama ilmastikule, võimaldades viibida ka õuevahetundides vastavalt Liikuma Kutsuva Kooli ja Tervist Edendava Kooli põhimõtetele;
- 5.4.6. erinõuetest riietusele (spordipäev, aktus, teemapäev jms) teavitatakse õpilasi ja vanemaid ürituse kutses;
- 5.4.7. lubatud on kanda kõrvalestal olevaid väikseid kõrvarõngaid;
- 5.4.8. pikemad kui õlgadeni juuksed on kinnitatud, kui ohutusnõuded seda sätestavad.

## **6. Hindamine**

- 6.1. Hindamisel lähtutakse [Põhikooli riikliku õppekava](#) § 19-22, [Konguta Kooli õppekavast](#), [hindamisjuhendist](#) ja [üleviimise ning klassikursuse kordama jätmise juhendist](#).
- 6.2. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Peamised õppeteemad ja tulemused, vajalikud õppevahendid ja hindamise korralduse teeb aineõpetaja teatavaks trimestri algul ainetunnis.
- 6.3. Õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
- 6.4. Konguta Koolis hinnatakse õpilasi trimestrite kaupa.
- 6.5. Õpitulemusi kontrollivad hinded /hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks Stuudiumi/ õpilaspäeviku kaudu.
- 6.6. Trimestri lõpus saavad õpilased tunnistuse paberandjal.
- 6.7. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ning korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppetöö algul. Lõpliku käitumise ja hoolsuse hinde paneb klassijuhataja.
- 6.8. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab lastevanematele klassijuhataja õppetöö algul.
- 6.9. Kool avalikustab kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse kooli veebilehel.
- 6.10. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord on sätestatud kooli õppekavas.

## **7. Õpilaste tugi- ja mõjutusmeetmed**

7.1. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisel teavitamisel lähtub kool [Haldusmenetluse seaduses](#) § 25-s sätestatust, arvestades [Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses](#) § 58 sätestatut.

7.2. Õpilase mõjutamist kasutatakse õpilase ebaeetilise või vägivaldse käitumise korral koolis või väljapool seda, kooli kodukorra eiramise, koolikohustuse mittetäitmise eest.

7.3. Rakendatav meede sõltub õpilase eksimusest või korrarikkumisest. Õpilaste suhtes rakendatavad meetmed:

7.3.1. suuline märkus õpetajalt;

7.3.2. kirjalik märkus õpetajalt Stuudiumis või õpilaspäevikus;

7.3.3. klassijuhataja vestlus õpilasega;

7.3.4. klassijuhataja vestlus lapsevanemaga;

7.3.5. seletuskirja kirjutamine; soovitavalt elektroonselt;

7.3.6. vestlus sotsiaalpedagoogiga;

7.3.7. õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;

7.3.8. õpilase käitumise arutamine HEV seksiooni ümarlauas;

7.3.9. õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida õpetaja poolt määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutud õpitulemused;

7.3.10. lapsevanema kaasamine õppetundidesse, kui lapsel on probleeme tunnidistsipliinile allumisega;

7.3.11. ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;

7.3.12. direktori käskkirjaga noomitus õpetaja vm koolitöötaja kirjaliku esildise alusel;

7.3.13. ajutine õppes osalemise keeld;

7.3.14. pöördumine kohaliku omavalitsuse esindaja (heaolu spetsialist) poole või maakonna nõustamiskeskusesse;

7.3.15. politsei väljakutsumine/noorsoopolitseiniku/veebipolitseiniku poole pöördumine, avalduse esitamine;

7.3.16. eseme ära võtmine, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooli kodukorraga kooskõlas. Õpetaja või koolidirektori poolt hoiustatud ese tagastatakse peale tunni lõppu; korduval probleemi esinemisel tagastatakse ese vanemale.

## **8. Õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine**

8.1. Õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamist reguleerib [Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus](#) § 44-45.

- 8.2. Koolis austavad õpetajad, kooli töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust ja kohustust õppida ning õpetajate õigust ja kohustust juhtida õppeprotsessi. Vastastikune suhtlemine on viisakas ja lugupidav.
- 8.3. Kooli direktor ja töötajad tagavad õpilaste, õpetajate ja teiste kooli töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse nende koolis viibimise ajal.
- 8.4. Vaimset turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks ja lahendamiseks pööratakse kooli psühholoogi või sotsiaalpedagoogi poole.
- 8.5. Füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks koostatakse tegevuskava, mille teostumise eest vastutab kooli direktor.
- 8.6. Kõik kooli töötajad reageerivad, nähes vaimset või füüsilist turvalisust ohustavat olukorda. Koolis reageeritakse juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 8.7. Õpilane väldib endale või kaasõpilastele ohtlikke olukordi. Ohtliku olukorra märkamisel või tekkimisel teavitab ta kohe lähemal viibivat kooli töötajat.
- 8.8. Kakluse, kehalise vigastuse tekitamise korral teavitatakse vanemaid, vajadusel kaasatakse politsei, kooliõde või kiirabi.
- 8.9. Võõra isiku viibimisest kooli territooriumil või ruumides teatab õpilane viivitamatult lähimale kooli töötajale.
- 8.10. Sõprade ja tuttavatega, kes ei ole Konguta Kooli õpilased, suhtleb õpilane üldjuhul pärast õppepäeva lõppu.
- 8.11. Probleemide esmased lahendajad koolis on klassijuhatajad ja/või aineõpetajad.
- 8.12. Õpilastevahelise füüsilise vägivallajuhtumi korral on kooli töötajatel õigus õpilased füüsiliselt lahutada, kui nad ei allu suulisele korraldusele.
- 8.13. Meelemürkide (tubakatooted, sh. e-sigaret, alkohol, narkootikumid) omandamine, omamine ja tarvitamine on keelatud Konguta kooli ruumides ning territooriumil. ([Tubakaseadus](#), [Alkoholiseadus](#), [Narkootiliste ja psühhotroopsete ainete ning nende lähteainete seadus](#)). Rikkumisest teavitab sotsiaalpedagoog lapsevanemat, politseid jne.
- 8.14. Hädaolukorrana käsitatakse sündmust või sündmuste ahelat, mis ohustab koolis viibivate isikute elu ja tervist, kahjustab oluliselt keskkonda või tekitab ulatuslikku majanduslikku kahju.
- 8.15. Hädaolukorra lahendamiseks on koolis koostatud kriisiplaan, mis asub igas klassiruumis.

## **9. Dokumendid, õppevahendid ja kooli vara**

- 9.1. Õpilaspilet:

9.1.1. õpilasele väljastatakse kooli õppima asumisel õpilaspilet;

9.1.2. õpilaspileti pikendamiseks esitab õpilane selle iga õppeaasta esimesel kuul klassijuhatajale. Pikendamata õpilaspilet on kehtetu;

9.1.3. kadunud, varastatud või rikutud õpilaspileti duplikaadi taotlemiseks esitab lapsevanem koolidirektorile avalduse. Õpilaspileti duplikaadi väljastamine on tasuline.

9.2. Õpilaspäevik:

9.2.1. Konguta Koolis on õpilaspäevik kohustuslik I kooliastmes. Teises kooliastmes võib õpilane kasutada märkmikku;

9.2.2. õpilaspäevik on kaasas iga päev ja seda täidab õpilane igapäevaselt;

9.2.3. päeviku täitmist kontrollivad regulaarselt klassijuhataja ja lapsevanem.

9.3. Õppevahendid:

9.3.1. kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel/õpetajal kasutada tasuta kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid, kontrolltööde kogumikke jm töölehti;

9.3.2. laenutatud õpikusse kirjutab õpilane enne vahendi kasutamist oma nime. Õpilane tagastab kooli kasutatud õppevahendid õppeaasta lõpul enne klassitunnistuse saamist või koolist lahkumisel enne dokumentide väljastamist. Klassi või kabinetti antud vahendid tagastatakse koheselt pärast kasutamist;

9.3.3. õpilase poolse õppevahendite tahtliku rikkumise või kaotamise korral hüvitab kahjud lapsevanem;

9.3.4. õpilane vastutab isiklikult talle kooli poolt kasutada antud spordivahendite ja esindusriiete (sh. rahvariided) kasutamise eest.

## **10. Kooli rajatiste, ruumide ja tehniliste vahendite kasutamine**

Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamisse andmisel lähtub kool [Võlaõigusseaduses](#) § 389 - 395 sätestatust. [Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses](#) § 20, §40- 41 ja [Kooliraamatukogude töökorralduse alused](#) sätestatud erisustest.

10.1. Õpilasel ja koolitöötajal on õigus taotleda koolidirektorilt tasuta kasutamiseks õppekavavälises tegevuses kooli rajatise, õpperuume, raamatukogu ning õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid vastavalt ruumide kasutuskorrale, neid tahtlikult lõhkumata või rikkumata.

10.2. Ruumide või vahendite tahtliku rikkumise korral tuleb kahju kompenseerida kahju tekitajal.

10.3. Kooli territooriumil on keelatud omada ja kasutada ohtlikke aineid ja esemeid (tulirelvad, paugutid, relvamaketid jms) ning mängida hasartmänge.