

Puudumiste menetlemise kord KONGUTA KOOLIS

1. Puudumine ja puudumistest teavitamine

1.1. Igal hommikul hommikukogunemise ajal kontrollitakse õpilaste kohalolek klassiti. Puudujad märgib üles 6.klassi esindaja puudujate lehele (vihikusse) ja edastatakse kohalolijate arvud kooli sööklasse.

1.2. Kui koolipäeva jooksul on õpilasel põhjendatud vajadus koolist lahkuda, siis küsib ta selleks luba õpetajalt, klassijuhatajalt või sotsiaalpedagoogilt, kes teeb sissekande koolist lahkumise kohta eKooli või teavitab telefonitsi lapsevanemat.

1.3. Kui õpilane on omavoliliselt lahkunud õppetunnist, märgib vastava õpetaja ta põhjuseta puudujaks

1.4. Klassijuhatajal on õigus juhtida aineõpetajate tähelepanu puudumiste päeviku täitmise osas.

1.5. Puudumiste ja hilinemiste põhjused selgitab välja klassijuhataja (vajadusel kaasates sotsiaalpedagoogi).

1.6. Klassijuhataja vastutab korrektsete andmete eest eKoolis olevas puudumistepäevikus.

1.7. Puudumist põhjendab lapsevanema sellekohane teatis.

1.8. Lapsevanem esitab lapse kohta puudumistõendi samal päeval eKooli vahendusel või muul moel.

1.9. Kui klassijuhatajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleada vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda elukohajärgse omavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.

1.10. Õppetööst puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Nendeks võivad olla kooli esindamine, haigestumine, olulised perekondlikud sündmused, läbimatu koolitee või mõni muu vääramatu jõuga seotud asjaolud. Puudumise põhjused hindab mõjuvaks klassijuhataja.

1.11. Pikema (planeeritud) puudumise korral on vaja lapsevanema avaldust.

1.12. Iga trimestri lõpul annab sotsiaalpedagoog ülevaate õpilaste koolikohustuse täitmisest.

2. Rakendatavad meetmed õpilaste põhjuseta puudumiste osas trimestris

2.1. Puudumisi kuni 5 tundi - klassijuhataja vestleb õpilasega.

2.2. Puudumisi 6-10 tundi - klassijuhataja teavitab vanemaid vestlusest. Vestluse osapooled õpilane, lapsevanem, sotsiaalpedagoog ja klassijuhataja.

2.3. Puudumisi üle 11 tunni - klassijuhataja teavitab vanemaid vestlusest ja käitumishinde alandamisest. Vestluse osapooled õpilane, lapsevanem, sotsiaalpedagoog ja klassijuhataja, käitumishinne "mitterahuldav".

2.4. Puudumisi 15 – enam – klassijuhataja ja sotsiaalpedagoog teevad esildise kohalikule omavalitsusele, kes peab leidma mõjutusvahendid koolikohustuse korrektseks täitmiseks.

3. Rakendatavate meetmete jälgimine ja kontroll

3.1. Kontrolli õpetajate tegevuse üle puudumispäeviku täitmisel teostatakse regulaarselt õppeaasta kestel.

3.2. Puudujate mittemärkimisel nõutakse õpetajalt selgitust, korduval juhul seletuskirja.

3.3. Kohusetundlikke ja järjekindlaid õpetajaid puudumiste arvestuse pidamisel ja puudumispõhjuste väljaselgitamisel märgitakse ära õpetajate tunnustamisel.

Korrigeeritud Õppenõukogus 19.juunil 2019/protokoll nr.5/

Liina Tamm,
direktor