

Konguta Kooli õpilaste järgmise klassi üleviimise ning klassikursuse kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

1. Üldsätted

Reguleerimisala

Korraga sätestatakse põhiharidust omandavate õpilaste

- teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamine;
- täiendavale õppetööle jätmise;
- klassikursuse kordamine;
- järgmise klassi üleviimise alused ja tingimused.

Hindamise alused

- teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatavast riiklikust õppekavast ja selle alusel koostatud kooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest;
- käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekavas toodud üldpädevustest ja kooli kodukorra nõuetest (Link);
- individuaalse õppekava korral arvestatakse IÕK-s sätestatud erisusi.

Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õpiülesandeid.
- Hindamisest teavitamine
- Õpilaste teadmiste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, õpilasele ja õpetajale ning avalikustatud kooli koduleheküljel;
- teadmiste ja oskuste hindamise korda tutvustatakse õpilasele õppeaasta algul aineõpetaja või klassijuhataja poolt;
- käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul;
- õpilasel on õigus saada õpetajatelt teavet oma hinnete kohta;
- lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta kooli kodulehelt ning saada teada oma lapse hindeid või teadmiste ja oskuste antud hinnanguid;
- klassijuhatajad informeerivad lapsevanemaid, kes ei kasuta eKooli, nende lapse hinnete seisust hinnetelega vähemalt 1 kord trimestris

2. Teadmiste ja oskuste hindamine ja hindamise korraldus

Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine:

- Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse Konguta Koolis hindeid viiepallisüsteemis ja/või kujundavat hindamist, kui selle kasutamises on osapooled kokku leppinud;
- 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse I trimestril kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Alates II trimestrist hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi viiepallisüsteemis;
- Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde alusel, arvestades õppekava nõudeid;
- Õppeperioodi algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi;
- Trimestri õpitulemust kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste aineõpetajatega ja aineõpetaja märgib kavandatud töö aja eKooli kontrolltööde plaani. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- Märgiga „0“ tehakse nähtavaks vastamist/täitmist vajav ja õpetaja poolt hinnatav ülesanne. Kui õpilane mõjuva põhjuseta ei ilmu eelnevalt kokkulepitud/määratud järele vastamisele või tal on tähtjaks töö sooritamata, on vastava töö hinne „nõrk“ ehk „1“
- Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd ning selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk“.
- Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“, või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele üldjuhul üks võimalus 10 päeva jooksul pärast hinde teada saamist järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise kord ei laiene pikematele kirjalikele arvestuslikele ülesannetele (referaadid, kodukirjandid, kodused kontrolltööd, iseseisvad tööd jms), digipäeva ülesanded.
- Hinnat „rahuldav“ on lubatud parandada I kooliastmes kõikide eelmises punktis nimetatud tööde korral, II kooliastmes vaid eKooli kontrolltööde plaanis olevaid töid.
- Järelevastamise hinne kantakse eKooli tärniga.

Hinded viiepallisüsteemis

- Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav või ületab neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „5“ kui õpilane on saanud 90 – 100 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.
- Hindega „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimisi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4“, kui õpilane on saanud 75 – 89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "3", kui õpilane on saanud 50 – 74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust ja "3D" (diferentseeritud rahuldav) 35-49% punktide arvust. (Diferentseeritud hindamine on sätestatud lisas. LISAS 1)
- Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "2", kui õpilane on saanud 20 – 49 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hindega "1" ("nõrk") hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "1", kui õpilane on saanud 0 – 19 % maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Kokkuvõttev hindamine
- Õpilase õpitulemuse hinnatakse kokkuvõtvalt trimestri – ja aastahindega. Trimestrihinne pannakse välja perioodi jooksul saadud hinnete alusel.
- Kui õppeaines on trimestri hinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk".
- Õpilasele, kelle trimestrihinne on "puudulik" või "nõrk", kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostab aineõpetaja talle selles aines ainealase õpiabiplaani või määratakse talle mõni muu tugisüsteem.
- Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud trimestrite hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- Õpilase seaduslikul esindajal on õigus kokkuvõtvaid hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadasaamist, esitades direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

3. Õpilasele täiendava õppetöö määramine, klassikursuse kordama jätmine ja järgmisse klassi üleviimine

Täiendav õppetöö

- Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle aineõpetaja ettepanekul õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetes tuleks välja panna aastahinne "puudulik" või "nõrk".
- Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu.
- Täiendav õppetöö kestab üldreeglina kuni 10 õppepäeva pärast õppeperioodi lõppu.
- Täiendava õppetöö raames täidab õpilane aineõpetaja koostatud individuaalse kava alusel ja vahetel juhendamisel õppeülesandeid.
- Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- Õppeaine aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Klassikursuse kordamine

- Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaine pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk".
- Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

- Klassikursust ei jäeta kordama põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava järgi õppivaid õpilasi.
- Järgmise klassi üleviimine
- Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- Õpilane viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu, juhul kui teda ei ole
- jäetud täiendavale õppetööle.

4. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.
- Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- Käitumise ja hoolsuse hinde paneb välja klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” ja “mitterahuldav”. eKoolis ja tunnistustel on lubatud kasutada käitumise ja hoolsuse hindamisel lühendeid: „E“, „H“, „R“ ja „MR“

Käitumishinde kriteeriumid

- Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid, on teistele eeskujuks.
- Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldjuhul järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi ja kellele on vaja teha korduvalt reegleid meeldetuletavaid märkusi.
- Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes korduvalt ei täida kooli kodukorda, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata “mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

Hoolsushinde kriteeriumid

- Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppimises järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni ning täidab alati kodukorra nõudeid.
- Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on hoolikas, õpib võimetekohaselt ning täidab kodukorra nõudeid.
- Hoolsushindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel, ei õpi oma tegelike võimete kohaselt, kodukorra täitmisel esineb puudusi.
- Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult ning ei täida kodukorra nõudeid.

Konguta Kooli õpilaste diferentseeritud hindamise tingimused ja kord.

Alus: Konguta Kooli hindamisjuhend

Eesmärk: Aidata õpilasel saavutada õppekavas nõutavaid õpitulemused.

1. Hindamine 1.-4.klass õppeaines "eesti keel" ning 5.-6.klass õppeainetes „eesti keel“ ja „kirjandus“.

- Eesti keeles hinnatakse diferentseeritult püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt õpiabirühmas logopeedilist abi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
- Diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi.
- Õpetaja võib õpiprotsessi käigus jätta düsgraafiavead hindamata keskendudes töö eesmärgile.
- Õpitulemuste omandamist kontrollivates kirjalikes töödes tuleb parandada kõik vead. Hinnatavale tööle tehakse vajadusel märged „hinnatud diferentseeritult“.

2. Hindamine võõrkeeles.

- Võõrkeeles võib individuaalses õppekavas ette näha diferentseeritud hindamist õpilasel, kellel on eesti keeles püsiv kirjaliku kõne puue, õpilane saab regulaarselt eesti keeles logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi.
- Diferentseeritud hindamisele suunab õpilase vastava aine õpetaja, olles kontrollinud õpilase võõrkeele oskusi kirjaliku kõne osas.
- Kirjalikke töid, mis nõuab grammatilisi teadmisi ja reeglite tundmist, samuti ära kirja õppematerjalidest, hinnatakse üldise hindamisjuhendi järgi.

3. Diferentseeritud rahuldav

- „3D“ hindamist ehk „diferentseeritud rahuldava“ rakendamist võib aineõpetaja ette näha individuaalse õppekava või ainealase õpiabiplaani korral.
- Kirjalikes töödes võib hindegas „3D“ hinnata õpitulemust, kui õpilane on saanud 35-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Kinnitatud 15.12. 2015

Muudetud 28.12.2016